

**A AFFICHER**

**Au sein du site**

**Et sur le site intranet**

**Dates d'affichage : du jeudi 21 janvier 2016 au mardi 22 mars 2016 inclus**

**AVIS DE COMMISSION DE SELECTION**

**Au Groupe Hospitalier Paris Centre (Cochin – Broca- Hôtel Dieu)  
Adjoint Administratif Hospitalier de 2<sup>nd</sup>e classe échelle 3  
au titre de 2016**

**Nombre de postes ouverts : 10**

*Application du Décret n°90-839 du 21 septembre 1990 modifié portant statuts particuliers des personnels administratifs de la fonction publique hospitalière*

**Fonctions assurées :**

Les adjoints administratifs hospitaliers sont chargés de tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de dispositions législatives ou réglementaires. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat et être affectés à l'utilisation des matériels de communications.

**Conditions à remplir :**

**Réunir les conditions générales d'accès à la fonction publique, notamment :**

- posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un Etat de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques
- ne pas avoir au bulletin n°2 du casier judiciaire de mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions.

**Formalités à accomplir :**

**Le dossier de candidature doit comporter obligatoirement :**

- une lettre de candidature;
- un curriculum vitae détaillé incluant les formations suivies et les emplois occupés et en précisant la durée.
- une copie lisible d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un justificatif de tous les services accomplis ou des emplois occupés notés sur le curriculum vitae ;
- une enveloppe timbrée au tarif rapide en vigueur, portant le nom, prénom et l'adresse du candidat pour l'informer du résultat de la sélection.

### Date limite de candidature :

Au plus tard **le mardi 22 mars 2016** par envoi postal **exclusivement** (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse ci-dessous :

**Direction des Ressources Humaines – Secrétariat  
Commission de sélection Adjoint Administratif Hospitalier de 2ème classe  
HOPITAL COCHIN  
27 du Faubourg Saint Jacques  
75014 PARIS**

### Sélection des candidats sur dossier :

Une commission de sélection composée de trois membres examinera les dossiers de candidature et retiendra des candidats qui seront invités à se présenter à une audition publique.

La liste de candidats sélectionnés pour l'audition sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

Les candidats recevront

- soit une convocation à un entretien avec la commission,
- soit une lettre leur signifiant que la commission ne les a pas retenus.

### Calendrier des auditions :

**Les auditions se dérouleront du lundi 4 avril 2016 au vendredi 9 avril 2016**

### Liste des candidats déclarés aptes à un recrutement :

A l'issue de l'audition, la commission arrête par ordre d'aptitude la liste des candidats qu'elle déclare apte à un recrutement, en prenant en compte notamment des critères professionnels correspondants aux activités exercées par le candidat. Une liste complémentaire pourra être ouverte.

La liste des candidats déclarés aptes sera affichée dans les mêmes conditions que le présent avis.

### Recrutement, nomination et affectation :

Après vérification des conditions requises pour l'entrée dans la fonction publique et l'avis favorable du médecin du travail, les candidats déclarés aptes sont nommés et affectés par le directeur du site, en qualité de stagiaires de la fonction publique hospitalière.